

# Gemeinschaftsschule Pönitz

Grund- und Gemeinschaftsschule mit Oberstufe i. E.



Grund- und Gemeinschaftsschule mit Oberstufe i.E. Scharbeutz/Pönitz, Lindenstraße 20, 23684  
Scharbeutz

Scharbeutz, den 21.08.2019

## Nutzungsbedingungen der Lernplattform WebWeaver für Schülerinnen und Schüler

### 1. Präambel

Die Schule stellt ihren Schülerinnen, Schülern (im Folgenden: SuS) als Kommunikations- und Austauschplattform WebWeaver zur Verfügung. WebWeaver dient **ausschließlich** der schulischen Kommunikation im schulischen Kontext und ermöglicht allen SuS, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle SuS verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

### 2. Nutzungsmöglichkeiten

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von WebWeaver für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden.

Für die Nutzung Kommunikations- und Austauschplattform WebWeaver ist eine Einwilligung der betroffenen Schülerinnen und Schüler bzw. der Eltern notwendig.

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit bei der Schulverwaltung widerrufen werden.

### 3. Verhaltensregeln

Jede Schülerin und jeder Schüler erhält ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen SuS mitzuteilen.

Nach der ersten Anmeldung sollte der Nutzende das von der Lehrkraft vergebene Passwort gemäß diesem Sicherheitsstandard ersetzen.

#### 3.1. Passwortvergabe

Das Passwort muss selbst gewählt werden. Jede Nutzerin, jeder Nutzer, jede Moderatorin und jeder Moderator hat die nachfolgenden Bedingungen für ein sicheres Passwort zu beachten und ist dafür verantwortlich, dass nur sie oder er Zugriff auf ihre oder seine eigenen Anmeldedaten hat.

#### 3.2. Regeln für ein sicheres Passwort

- Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen umfassen.

- Es muss mindestens ein Sonderzeichen und eine Zahl sowie Groß- und Kleinbuchstaben enthalten.

Das Passwort entspricht damit den Vorgaben des Landesnetzes Bildung (LanBSH).

### 3.3. Tipps zum Umgang mit Passwörtern

- Halten Sie Ihr unbedingt Passwort geheim: d. h.
- Geben Sie Ihr Passwort niemanden bekannt.
- Schreiben Sie Ihr Passwort nicht auf.
- Kleben Sie Ihr Passwort nicht auf den Monitor oder unter die Tastatur.
- Achten Sie darauf, dass Ihnen bei der Eingabe des Passwortes niemand zu-sieht.
- Speichern Sie Ihr Passwort nicht auf dem Computer.
- Verschicken Sie Ihr Passwort nicht über E-Mail.
- Wechseln Sie Ihr Passwort regelmäßig, z. B. alle 90 Tage.

### 3.4. Neues Passwort

Vergessen Nutzende ihr Passwort, wenden sich diese an den Adminstartorund erhalten die neuen Login-Daten persönlich. Nach Erhalt des neuen Passworts durch die Administration ist dieses Passwort beim nächsten Einloggen sofort durch den Nutzenden zu ändern.

Nur die Schülerin oder der Schüler selbst darf ein neues Passwort für sich persönlich bei der Administration beantragen. Die Weitergabe der Zugangsdaten ist strikt untersagt

## 4. Zugang zu den Arbeitsbereichen

Jede und jeder WebWeaver-Nutzende haben erhält einen persönlichen Bereich zur individuellen Verwendung. Dieser Bereich ist personenbezogen und kann nicht für andere geöffnet werden. Der Zugang zu den Arbeitsbereichen der Schule muss von der Administration für die zugangsberechtigten Nutzenden freigeschaltet werden.

Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle SuS sichtbar. Es wird deshalb geraten, keine weiteren oder so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.

Alle SuS sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperrungen zu akzeptieren und diese nicht zu umgehen.

Die SuS verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen insbesondere die des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urhebergesetz, die zu Beginn eines Schuljahres durch die Klassenlehrkräfte erklärt worden sind, zu beachten. Wer Dateien auf WebWeaver hochlädt, über WebWeaver versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten. Eltern haften für ihre Kinder.

Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten.

WebWeaver erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in begründeten Fällen (Rechtsverstöße) durch die von der Schulleitung hierfür bestimmten Personen ausgewertet werden können. (siehe Abschnitt Nutzungsbezogene Daten)

## 5. Kommunikation

### 5.1. E-Mail/Kalender

Die Schule stellt den SuS einen persönlichen E-Mail-Account zur Verfügung, dieser soll **ausschließlich** für die schulische Kommunikation verwendet werden. Die Schule ist **kein** Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der SuS auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht.

Im Fall des Verdachts der unrechtmäßigen Nutzung der E-Mail-Funktion darf der Inhalt des E-Mail-Verkehrs durch die von der Schulleitung hierfür bestimmten Personen eingesehen werden. Im Verdachtsfall kann der Account der Benutzerin oder des Benutzers sofort vorübergehend deaktiviert werden. Bei minderjährigen SuS sind die Eltern vor Einsicht der Daten zu unterrichten. Die Inaugenscheinnahme hat im Beisein des Benutzers zu erfolgen. Bei minderjährigen Benutzern, falls gewünscht, können die Eltern anwesend sein. Ggf. betroffene dritte Personen sind von der Inaugenscheinnahme und von der Kenntnisnahme der sie betreffenden Inhalte unverzüglich zu unterrichten.

Das Versenden von Massen-E-Mails, Joke-E-Mails o. ä. ist nicht gestattet.

Die schulische E-Mail-Adresse darf nur für schulische und **nicht** für private Zwecke verwendet werden: Dies schließt ausdrücklich die Verwendung zur Anmeldung bei Internetangeboten jeder Art aus. Kalendereinträge für Gruppen werden von den jeweiligen Mitgliedern nach bestem Wissen eingetragen und auf dem aktuellen Stand gehalten.

### 5.2. Forum

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen.

Die SuS verpflichten sich, von WebWeaver aus versendeten E-Mails die Rechte anderer zu achten.

### 5.3. Hausaufgaben

Hausaufgaben können über WebWeaver gestellt werden, müssen aber im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum.

## 6. Administratorinnen und Administratoren

Die für Webweaver als Administratorinnen und Administratoren bestimmten Lehrkräfte haben für die Administration notwendige, weitergehende Rechte. Diesen ist es dabei grundsätzlich untersagt, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten der Nutzenden zu verschaffen.

Protokolle sind auch für Administratoren grundsätzlich nur lesbar, wenn ein Verstoß per Klick auf den entsprechenden Button gemeldet wurde.

## 7. Moderatoren

Für die Gruppenforen können Moderatoren eingesetzt werden, die Forumsbeiträge auch löschen können. Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Forum moderieren.

## 8. Verstöße

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto sowohl temporär als auch dauerhaft gesperrt werden. Damit ist die Nutzung der Nutzung von WebWeaver auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.

## **9. Speicherung personen- und nutzungsbezogener Daten**

### **9.1 Personenbezogene Daten:**

Vor- und Nachname, E-Mailadresse, Benutzername, Name der Lerngruppe und Passwort

### **Nutzungsbezogene Daten:**

Benutzername, Lerngruppenzugehörigkeit, Lehrkraft

### **Regelfristen zur Löschung der Daten**

Die Löschung erfolgt grundsätzlich regelmäßig zum Zeitpunkt zum Schuljahreswechsel.  
Die Löschung des Nutzerkontos und der zugehörigen Daten erfolgt spätestens, wenn Schülerinnen und Schüler die Schule verlassen. Dasselbe gilt, wenn eine erteilte Einwilligung widerrufen wird.

Die Daten werden nicht an Dritte übermittelt.

### Einwilligung in die Nutzung von WebWeaver

Ich/Wir ..... willige/willigen ein, dass  
[Name der Eltern]

unser Sohn/unsere Tochter ..... die von der  
[Name des Kindes]

Schule zur Verfügung gestellte Kommunikationsplattform **WebWeaver** nutzen darf.

Ich ..... willige in die Nutzung der von der Schule zur  
[Name der/des volljährigen Schülerin/Schülers]

Verfügung gestellten Kommunikationsplattform **WebWeaver** ein.

Ich/Wir habe/haben von den Nutzungsbedingungen Kenntnis genommen.

**Die Einwilligung ist freiwillig.** Sie kann jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir/Uns ist bekannt, dass ab diesem Zeitpunkt der Zugang zur Kommunikationsplattform für mein Kind/für mich gesperrt und alle bis dahin von meinem Kind/von mir selbst gespeicherten Daten unverzüglich gelöscht werden.

.....  
[Unterschrift der Eltern / der/des volljährigen Schülerin/Schülers]      [Unterschrift der Schülerin/des Schülers]

Mir/Uns ist bekannt, dass die Schulleitung im Fall des Verdachts der unzulässigen Nutzung der Kommunikationsplattform, insbesondere im Fall des Verdachts auf Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten, im erforderlichen Umfang folgende Maßnahmen durchführen kann:

- Auswertung der System-Protokolldaten,
- Auswertung der im Zusammenhang mit der Internetnutzung entstandenen Protokolldaten,
- Inaugenscheinnahme von Inhalten der E-Mail- Kommunikation.

Welche Protokoll- oder Nutzungsdaten zur Aufklärung des Vorgangs ausgewertet werden, entscheidet im jeweiligen Einzelfall die Schulleitung.

Ich/Wir ..... willige/willigen ein, dass  
[Name der Eltern / der/des volljährigen Schülerin/Schülers]

in einem der o. g. Fälle die erforderlichen Auswertungen der Protokoll- und Nutzungsdaten erfolgen darf.

**Die Einwilligung ist freiwillig.** Ohne diese Einwilligung ist die Nutzung der Funktionen E-Mail, und Internet nicht möglich. Sie kann jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir/Uns ist bekannt, dass ab diesem Zeitpunkt der Zugang zu den genannten Diensten für mein Kind/für mich gesperrt und alle bis dahin von meinem Kind/von mir selbst gespeicherten Daten unverzüglich gelöscht werden.

.....  
[Unterschrift der Eltern / der/des volljährigen Schülerin/Schülers]      [Unterschrift der Schülerin/des S